

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1372

Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 01.08.2024-22.06.2025, Vaunukankaan päiväkoti

Varhaiskasvatuksen palvelualueella, Vaunukankaan päiväkodissa on vapautunut määräaikainen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä ajalle 1.8.2024-22.6.2025. Tieto varhaiskasvatuksen opettajan vakinaisen tehtävän vapautumisesta tuli 10.6.2024. Päiväkodissa oli ollut vakinaisen sekä määräaikaisen opettajan tehtävät auki 14.5-9.6 ja ne oli jouduttu täyttämään määräajaksi, koska tehtävään sopivia päteviä hakijoita ei ollut. Tämän vuoksi avoimeksi tullutta tehtävää ei laitettu ulkoiseen hakuun vaan tehtävä täytettiin määräaikaisella epäpätevällä sijaisella, joka oli osallistunut aiempiin hakuihin kohdistettuihin haastatteluihin.

Kelpoisuusvaatimuksena varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviin on varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen kelpoisuus. Kelpoisten hakijoiden puuttuessa voimme huomioida haussa myös ei-kelpoiset hakijat, jolloin tehtäviä voidaan täyttää määräaikaisesti vuoden ajaksi.

Päiväkodin johtaja Tiina Vesimäki ja varajohtaja Kaisa Suomalainen haastattelivat neljää varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään hakenutta, mutta saatua tietoa hyödynnettiin avautuneeseen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella Vaunukankaan päiväkodin johtaja Tiina Vesimäki esittää tehtävään valittavaksi lastenohjaaja *****, joka arvioitiin tehtävään soveltuvimmaksi.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen, sekä Tuusulan kunnan palkkahinnoittelun 05VKA044 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2944,29 €/kk. Tämän lisäksi mahdollisesti maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Tehtävässä noudatetaan viiden kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on tuonut nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän Vaunukankaan päiväkodin johtaja Tiina Vesimäen esityksestä, että

- Vaunukankaan päiväkodin varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 01.08.2024-22.06.2025 valitaan lastenohjaaja *****.
- tehtävän palkkaus määräytyy kunnallisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen, sekä Tuusulan kunnan palkkahinnoittelun 05VKA044 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 2944,29 €/kk
- tehtävän täytössä noudatetaan viiden kuukauden koeaikaa
- valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on tuonut nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

valittu, hakijat, Vaunukankaan päiväkodin johtaja, kasvatus- ja sivistyslautakunnan pj, sivistystoimi, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Hannamari Vänni, varhaiskasvatuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 28.6.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 76

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.